



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอาศัยพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาพนักงานจ้างเหมาบริการ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๕ เดือน (ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามข้อ ๑. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี
 - (๓) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
 - (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 - ๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๑๐) ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
- ทั้งนี้ หากผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมี

สิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) งานดูแล ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอก รวมถึงบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูนให้สะอาด สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๒) งานดูแล บำรุงรักษา ไม้ดอก ไม้ประดับภายในอาคารและบริเวณรอบอาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน
- (๓) ดูแล รักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้มีความสะอาดเรียบร้อย
- (๔) จัดเก็บ คัดแยกขยะตามประเภทก่อนนำไปทิ้ง ณ จุดคัดแยกขยะของสำนักงาน
- (๕) งานภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่ รับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ – ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เฉพาะวันทำการ) สถานที่รับสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน อาคารศาลากลางจังหวัดลำพูน ชั้น ๓ เลขที่ ๑๔๙ ถนนสุขุมวิทไฮเวย์เชียงใหม่ – ลำปาง ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๐๐๓๖๘๑ ต่อ ๑๐๙

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑*๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐออกให้ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน <https://lpnpeo.moe.go.th/> และในหน้าเพจ Facebook สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

กำหนดสอบคัดเลือกในวันพฤหัสบดี ที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันศุกร์ ที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน <https://lpnpeo.moe.go.th/> และในหน้าเพจ Facebook สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

รวม ๑๐๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่า ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกมีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการจัดเลือก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑ จะต้องรายงานตัวเพื่อทำบันทึกข้อตกลงการจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมโภชน์ ศรีชนะนา)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดลำพูน

กำหนดการคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน

(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

กำหนดการดำเนินการ	วัน /เวลา/ สถานที่
๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันพุธ ที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. การรับสมัคร	ในวันที่ ๒๕ – ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน (เฉพาะวันทำการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก	ภายในวันพุธ ที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. การคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์	วันพฤหัสบดี ที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน
๕. ประกาศผลการสอบคัดเลือก	วันศุกร์ ที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. รายงานตัวเพื่อทำข้อตกลงสัญญาจ้าง	วันจันทร์ ที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕
๗. เริ่มปฏิบัติงาน	



หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)
โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน
๑.	ความรู้ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมดังนี้	
	๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐
	๑.๒ ประสบการณ์ทางการศึกษา และการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑๐
๒.	ทักษะและความสามารถ พิจารณาจากความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ โดยมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ	๕๐
๓.	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้	
	๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์	๑๐
	๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย	๑๐
	๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์	๑๐
	๓.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน)	๑๐
	รวมคะแนน	๑๐๐

